



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome e Nome

Indirizzo residenza

Tel

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

EVOLI Alessandro

Via Terravecchia Superiore, 1 – 89900 Vibo Valentia (VV) - Italia

+39 392 1637280

aevoli@ilovea.it

Italiana

20/05/1978

maschile

Occupazione desiderata / Settore professionale

Comunicazione e Marketing / Gestione risorse umane

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

01/01/2023 -

Team Coordinator

Gestione del team della sede operativa; attività di project planning. Gestione dei rapporti con i clienti. Supporto e coordinamento del team in merito alle attività LCI e di sviluppo software. Supporto e coordinamento in merito alle attività di pianificazione coordinata fra team sui progetti. Monitoraggio delle attività, controllo della produttività ed ideazione di strategie.

Proeco S.r.l., Località lottizzazione Pignatari SNC, 89853 San Gregorio d'Ippona (VV)

Ingegneria

02/01/2014 -

Web Developer, Social Media Manager ed Events Planner

Progettazione, realizzazione e gestione di siti web su piattaforme CMS Open Source e Proprietarie. Ideazione e gestione di campagne marketing su media tradizionali e su social network. Creazione e gestione di pagine e profili per enti, aziende, professionisti, etc., su piattaforme di social networking. Gestione e progettazione di eventi, mostre e convegni.

Freelance

Information Technology

06/12/2021 – 31/12/2022

Technical Specialist

Gestione del Team della sede; monitoraggio ed implementazione di flussi informatici per la gestione delle attività svolte dal team di lavoro; realizzazione e monitoraggio di piattaforma customer care per la gestione ed interazione con i committenti. Gestione ed implementazione della rete aziendale interna.

Proeco S.r.l., Località lottizzazione Pignatari SNC, 89853 San Gregorio d'Ippona (VV)

Ingegneria

05/11/2020 – 11/06/2021

Insegnante

Docente di informatica

I.T.C.S. Rosa Luxemburg, Via della Volta 4, 40131 Bologna (BO)

Scuola

21/02/2012 – 31/12/2013

Web Developer, Social Media Manager e Responsabile Comunicazione

Creazione e gestione dei siti web dell'associazione. Social Media Manager, gestione ed implementazione della comunicazione. Progettazione e gestione eventi. Copywriter e Art Director.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Servizio di segreteria organizzativa. Associazione Io resto in Calabria, Via Riviera Prangi 156, 89812 Pizzo (VV) Non Profit
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	01/03/2011 – 30/06/2011 Consulente Informazioni e vendita di prodotti e servizi per le telecomunicazioni sia reparto business che consumer, allestimento flexy store e gestione del team di lavoro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Prime S.r.l., Via Roma 15, 80011 Acerra Commerciale
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	10/01/2011 – 28/02/2011 Web Journalist Giornalista e redattore su piattaforma wordpress
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	2.Zero S.r.l., Via Santa Lucia 97, 80132 Napoli Media Web News
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	06/2006 – 05/2010 Presidente Progettazione, supervisione ed organizzazione di eventi culturali nei settori dell'arte figurativa, musicale, letteraria e teatrale, sia di natura privata che attraverso la collaborazione diretta con enti pubblici; webmaster, creatore e gestore del sito internet associativo di tipo CMS realizzato su piattaforma joomla; attività quotidiana di giornalismo via web.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Associazione Culturale Radici e Ramificazioni, Via Terravecchia Superiore, 1, 89900, Vibo Valentia Sociale Cultura e New Media
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	03/2006 - 11/2006 Consulente Progettazione, controllo e organizzazione di manifestazioni, mostre ed eventi artistici e culturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Assessorato alla Cultura del Comune di Vibo Valentia, Piazza del Lavoro, 89900, Vibo Valentia Cultura nelle Pubbliche Amministrazioni
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	03/2006 - 11/2006 Consulente Progettazione, controllo e organizzazione di manifestazioni, mostre ed eventi artistici e culturali;
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Assessorato alla Cultura ed ai Beni Culturali della Regione Calabria, Via Enrico Molè, Fabbricato A, 88100, Catanzaro Cultura nelle Pubbliche Amministrazioni
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	06/2005 – 03/2006 Responsabile organizzatore eventi culturali e webmaster Progettazione, supervisione ed organizzazione di eventi culturali nei settori dell'arte figurativa, musicale, letteraria e teatrale, sia di natura privata che attraverso la collaborazione diretta con enti pubblici; gestore del sito internet associativo di tipo CMS realizzato in ASP; attività quotidiana di giornalismo via web.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Associazione Culturale Prospettive Parallele, via Accademie vibonesi, IV traversa, 2 – 89900 Vibo Valentia Settore Ludico-Culturale
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	05/2003 – 05/2005 Procacciatore di affari Vendita dei servizi assicurativi nel ramo vita e nel ramo danni, individuazione di nuova clientela e cura dei rapporti con la clientela sia relativamente ad offerte di nuovi servizi che per consulenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Agenzia Generali di Filippo Prestia, Piazza San Leoluca, 2 - 89900 Vibo Valentia (VV) Assicurazioni
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	03/2003 - 05/2003 Responsabile Ufficio Stampa Contatto e comunicazioni con i media; organizzazione del team per le pubbliche relazioni; comunicazione con gli ospiti; organizzazione dei contenuti grafici e del materiale didattico del convegno

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	ECSM Marketing & Web di Mario Berenzone, Via Medina, 61 – 80133 Napoli (NA) Comunicazione & Marketing
Date	12/2001 - 02/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Rappresentante Orafo
Principali attività e responsabilità	Vendita in rappresentanza, vendita al dettaglio in negozio, cassiere
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Gioielleria Franza Luigi S.n.c., Via Michele Bianchi, 58 – 89900 Vibo Valentia Marina Settore Commerciale
Date	03/1999 – 10/2001
Lavoro e posizione ricoperti	Barman, Cameriere e Cassiere
Principali attività e responsabilità	Gestione del personale di sala e delle prenotazioni; organizzazione dei turni di lavoro e servizio di cassa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Zorbas S.n.c., Gradini Amedeo, 5 – 80121 Napoli (NA) Ristorazione
Istruzione	
Date	02/2020 > 07/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Metodologie Didattiche per l'integrazione degli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Psicologia scolastica, Psicologia della disabilità e dell'integrazione, Psicologia clinica della disabilità, Didattica dei disturbi specifici dell'apprendimento, L'insegnamento e l'apprendimento nella didattica, Psicologia sperimentale, Inclusione scolastica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Telematica Ecampus Via Isimbaldi, 10 22060 Novedrate (CO)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di Primo Livello
Date	10/1997 > 01/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia dei Mercati Mobiliari, Organizzazione Aziendale, Commercio Internazionale, Politica Economica, Economia degli Intermediari Finanziari, Diritto, Gestione delle Imprese, Lingua straniera (Inglese), Informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Parthenope Facoltà di Economia Via Acton, 38 80100 Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Vecchio Ordinamento
Date	09/1992 – 07/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere e Perito Commerciale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ragioneria, Scienze Politiche, Matematica, Lingua straniera (Inglese, Francese), Letteratura Italiana, Geografia Politica, Informatica, Educazione Tecnica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Galileo Galilei" Piazza Martiri d'Ungheria 89900 Vibo Valentia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola media superiore
Formazione	
Date	20/02/2020 - 14/07/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Percorso Formativo Docenti
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Psicologia dell'Educazione, Antropologia Culturale, Pedagogia Generale Sociale, Metodologie e Tecnologie Didattiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Università Telematica Ecampus Via Isimbaldi, 10 22060 Novedrate (CO)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Attestato di Formazione

Date 19/09/2015 – 26/09/2015

Titolo della qualifica rilasciata Web Developer per ONG

Principali tematiche/competenze professionali possedute La presenza delle ONG sul web; il crowdfunding; i social network per le ONG; siti web su piattaforme CMS Joomla! o Wordpress; Video Editing; Public Speaking;

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione European Institute Pro Futuro Europae

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Attestato di partecipazione

Date 30/11/2011 – 22/12/2011

Titolo della qualifica rilasciata Web Designer

Principali tematiche/competenze professionali possedute Componenti Hardware e software dei PC; utilizzo sistemi operativi windows xp e windows 7; grafica web con Photoshop; linguaggio html; utilizzo di front page; creazione di siti web statici; evoluzioni dinamiche del linguaggio di programmazione: l'html; il java; pubblicazione sito via FTP; inserimento di un sito nei motori di ricerca;

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione Generazione Vincente S.p.A., via Lazzaro Spallanzani, 15 – 20129 Milano (MI)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Attestato di formazione professionale

Date 17/10/2011 – 28/10/2011

Titolo della qualifica rilasciata Addetto alla Gestione e Selezione del personale

Principali tematiche/competenze professionali possedute Tipologie di rapporti di lavoro, paghe e contributi, gestione amministrativa del personale, relazioni sindacali, elaborazione prospetto paga, adempimenti amministrativi, previdenziali e fiscali, sicurezza sul lavoro e diritti e doveri dei lavoratori temporanei

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione Intelliform S.p.a., via G.B. Morgagni, 28 – 20100 Milano (MI)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Attestato di formazione professionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese, Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
C1	Utente Autonomo	C1	Utente Avanzato	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo
B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Fin dalla mia infanzia, ho partecipato attivamente a sport di gruppo come calcetto e pallavolo, dove ho imparato l'importanza dell'impegno verso il raggiungimento degli obiettivi comuni e dello spirito di squadra. Inoltre, ho fatto parte di associazioni incentrate sulla protezione dell'ambiente sin da giovane, sviluppando un profondo rispetto per la natura e l'importanza della responsabilità sociale.

Il tennis è stato un'altra parte significativa della mia formazione, non solo fisica ma anche mentale, insegnandomi la resilienza, la concentrazione e la gestione delle pressioni. Questa esperienza mi ha fornito una solida base per affrontare sfide e raggiungere risultati in varie situazioni.

Le mie abilità di leadership e di mediazione sono state affinate attraverso numerose esperienze di organizzazione di eventi, dove ho lavorato in equipe per pianificare, coordinare e risolvere eventuali conflitti. Ho dimostrato di essere in grado di ascoltare e comprendere le esigenze di diverse persone, facilitando la collaborazione e il raggiungimento degli obiettivi condivisi.

Le mie esperienze internazionali e lavorative mi hanno esposto a una vasta gamma di culture e

Capacità e competenze organizzative	<p>prospettive, permettendomi di adattarmi facilmente ad ambienti multiculturali. Questa capacità di adeguamento mi ha aiutato a navigare con successo in contesti diversi e a stabilire relazioni significative con individui provenienti da background vari.</p> <p>Nel complesso, posso offrire una combinazione unica di competenze sociali acquisite attraverso varie esperienze e contesti, che mi rendono un candidato versatile e adatto a lavorare efficacemente in team e ad affrontare sfide complesse.</p> <p>Le mie competenze organizzative sono state sviluppate attraverso esperienze significative nell'organizzazione e nel coordinamento di gruppi di lavoro, in particolare nell'ambito degli eventi culturali. Ho dimostrato una capacità approfondita di pianificare, gestire e dirigere attività complesse, assicurando il successo degli eventi e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.</p> <p>La mia attitudine alla leadership è stata consolidata attraverso esperienze professionali che hanno richiesto la gestione di team e risorse per la realizzazione di progetti di varia complessità. Ho guidato con successo gruppi di lavoro, ispirando e motivando i membri del team verso il conseguimento di risultati eccellenti.</p> <p>Inoltre, ho acquisito una solida capacità di gestione dello stress derivante da scadenze e pressioni del lavoro, specialmente nell'ambito delle relazioni con il fisco, le pubbliche amministrazioni e la clientela. Sono abituato a lavorare sotto pressione mantenendo la calma e la precisione, garantendo la conformità alle normative e assicurando la soddisfazione dei clienti.</p> <p>Queste esperienze hanno contribuito a sviluppare la mia abilità di gestire con successo situazioni complesse e dinamiche, dimostrando la mia capacità di adattamento, resilienza e leadership in contesti professionali impegnativi.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Applicazioni Microsoft Office:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avanzata conoscenza di Excel, Word, PowerPoint, Publisher, SharePoint, Power Automate, Power Bi e Outlook. <p>Applicazioni Open Source:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avanzata conoscenza di Libre Office (Writer, Calc, Draw, Impress) e Open Office. <p>Adobe Creative Suite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza di Photoshop, Illustrator, InDesign e Dreamweaver. <p>Photo Editing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buona padronanza di GIMP, Inkscape e Jasc Paint Shop Pro. <p>Video Editing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ottima padronanza di Ulead Video Studio e Corel Video Studio X10. <p>Altri Strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza di Blender 3D Graphic, Vmix, Quark Xpress e Audacity. • Buona conoscenza di AutoCAD e Cadmatic Engineering. <p>Progettazione Web e CMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ottima capacità nella progettazione, costruzione e indicizzazione di siti web in php e html. • Avanzata conoscenza di Joomla, WordPress e PrestaShop. • Avanzata padronanza delle strutture FTP e dei database MySQL. <p>Social Media e Strumenti Google:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza del mondo dei social media, con capacità di realizzazione e gestione di profili professionali su Facebook, Instagram, X e LinkedIn. • Elevata padronanza di Business Suite e di tutte le risorse META. • Ottima conoscenza dei tools di Google, inclusi Gestore Pagine, Maps, Ads, Analytics, Photo, Meet, Calendar, Modules, Sheets, Documents, Classroom, Jamboard, ecc.
Capacità e competenze artistiche	<p>Per passione, ho una variegata esperienza artistica che include il teatro, la fotografia, la musica e il ballo. Nel teatro, ho partecipato a laboratori e interpretato ruoli in spettacoli con grande affluenza di pubblico, lavorando con oltre 50 attori sul palco. Nella fotografia, mi dedico soprattutto ai paesaggi e alle lunghe esposizioni, con una predilezione per le star trails. Nelle riprese video, preferisco uno stile documentaristico. Suono la chitarra da autodidatta e ho avuto esperienze in piccole band durante l'adolescenza. Amo i balli di sala, come il valzer viennese, lo slow fox ed il jive, con una particolare passione per il tango argentino. Inoltre, come specializzato nel web design, ho creato diversi loghi e campagne di comunicazione per aziende e professionisti, utilizzando vari software.</p>

Altre capacità e competenze	Per molti anni ho lavorato nel mondo dell'organizzazione di eventi ludico-culturali, maturando competenze nella pianificazione, gestione e coordinamento di spettacoli, mostre, rassegne, convegni ed incontri. Ho collaborato con varie associazioni culturali, sia collaborando con esse che costituendone e gestendone alcune nel tempo accrescendo le capacità di interfacciarsi con gruppi di persone, coordinare attività e gestire risorse. Le diverse esperienze nell'organizzazione di eventi culturali e multiculturali che richiedevano la coordinazione di diverse professionalità ha richiesto la maturazione delle capacità nel gestire il lavoro di gruppo e risolvere problemi in modo efficace e tempestivo. Il prolungato contatto con le pubbliche amministrazioni, con aziende dello spettacolo e con aziende specializzate in aspetti tecnici, ha richiesto l'interazione con una varietà di stakeholder e la gestione di relazioni complesse.
Patente	Automobilistica (patente B)

Il sottoscritto, Evoli Alessandro, C.F. VLELSN78E20F537L, nato a Vibo Valentia (VV), il 20/05/1978, e residente a Vibo Valentia (VV), in via Terravecchia Superiore n°1, C.A.P. 89900, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la sua personale responsabilità, dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Vibo Valentia, 14/05/2024

Firma

