

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDELE MARIA IMMACOLATA**
Indirizzo **VIA SENATORE PARODI IV TRAV. SNC, 89900 VIBO VALENTIA MARINA**
Telefono **3495747150**
Fax
E-mail **mariafedele73@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 31/07/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 28/04/2004 al 09/05/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **G.D.M SpA Grande Distribuzione Meridionale**
• Tipo di azienda o settore **Società privata**
• Tipo di impiego **Impiegata**
• Principali mansioni e responsabilità **Addetta alle vendite – Segretaria amministrativa**

- Date (da – a) **Dal 01/01/2011 al 01/06/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Brico Ok Pizzo Calabro**
• Tipo di azienda o settore **Società privata CIB**
• Tipo di impiego **Impiegata**
• Principali mansioni e responsabilità **Addetta alle vendite – Box informazioni – Cassa**

- Date (da – a) **01/10/2018 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Calabria**
• Tipo di azienda o settore **Avvocatura presso l'ente provinciale di Vibo Valentia**
• Tipo di impiego **Tirocinante TIS**
• Principali mansioni e responsabilità **Collaboratrice amministrativa**

Il sottoscritto/a Maria Immacolata Fedele, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991

Liceo Scientifico "L. Berto" di Vibo Valentia

Chimica, Fisica, Biologia, Matematica, Letteratura italiana

Diploma di maturità scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2003

G.D.M Spa Grande Distribuzione Meridionale

- Qualifica conseguita

Tirocinio formativo finalizzato all'assunzione come addetta alle vendite

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Notevoli capacità relazionali e comunicative, forte attitudine a lavorare in team ed al problem solving. Disponibilità ad ascoltare e comprendere le esigenze altrui. Flessibilità e capacità di adattamento. Ottima gestione dello stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Intraprendenza e responsabilità nel raggiungere gli obiettivi assegnati. Ottima attitudine all'organizzazione e alla collaborazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del sistema operativo Windows, utilizzo del pacchetto office e dei principali client di posta elettronica.

Utilizzo del sistema SLpct finalizzato al deposito di atti telematici presso gli Uffici Giudiziari Italiani

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

